

Drucken in der Stadtbibliothek Graz für BenutzerInnen (EveryonePrint)



Stand: Juni 2020

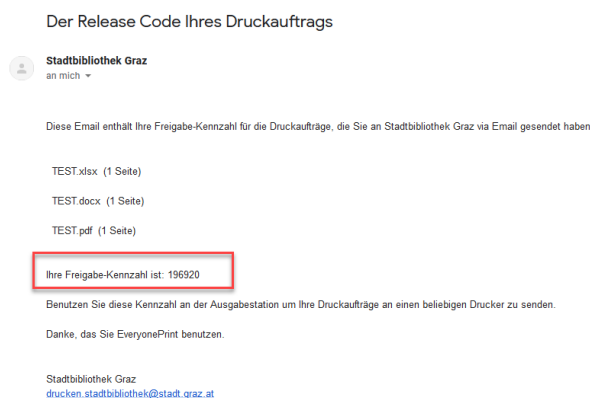
EveryonePrint ist eine Drucklösung, die es BenutzerInnen der Stadtbibliothek ermöglicht, von ihrem Arbeits-PC, Laptop, Notebook, Mobilgerät oder Tablet aus ganz einfach über E-Mail zu drucken. **Egal, wo sich das Gerät befindet! Auch aus der Ferne kann man den Druck beauftragen** – und kann diesen dann in einer der unten genannten Bibliotheksfilialen abholen (keine Vorauswahl einer Zweigstelle nötig!)

Benutzer können zu druckende Dokumente von Mobilgeräten senden, indem sie eine E-Mail mit den Dokumenten im Anhang an eine für diesen Zweck eingerichtete E-Mail-Adresse schicken.

Die E-Mail-Adresse lautet: **drucken.stadtbibliothek@stadt.graz.at**

Schritt für Schritt-Anleitung

1. Eine E-Mail mit allen Dokumenten im Anhang an die o.g. Mailadresse übermitteln
2. Eine Freigabe-Kennzahl wird generiert und als Antwort per E-Mail übermittelt



3. Den Kopierer (in den Zweigstellen Zanklhof, Graz Süd, West, Ost und Nord) **mittels Münzeinwurf oder per Kopierkarte** freischalten
4. Die „Home-Taste“ am Kopierer drücken
5. Den Menüeintrag „EOP“ bzw. „App“ auswählen und den Freigabecode eintragen
6. Die gewünschten Dateien (falls mehrere übermittelt) auswählen und per „Druckauftrag auswählen“ bestätigen zum Drucken – fertig!

Wie lange bleiben Dateien gespeichert?

Die Dateien werden sofort nach dem Drucken gelöscht. Werden die Dateien nicht ausgedruckt, dann werden diese nach 24 Stunden automatisch gelöscht.

Welche Formate werden unterstützt?

Laut Angabe des Herstellers: doc, docx, html, gif, tif, png, bmp, txt, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf

Wo bekomme ich eine Kopierkarte? Wo kann ich meine Ferndruck-Dateien ausdrucken?

In den Zweigstellen Zanklhof, Graz Süd, Graz West, Graz Ost und Graz Nord.

Natürlich ist auch weiterhin Barzahlung an den Geräten per Münzeinwurf möglich!