

Правила пользования городской библиотекой г. Грац и тарифы на услуги

(одобрено решением муниципального совета от 13.02.2020 г.)

Уважаемые пользователи библиотеки,
добро пожаловать в городскую библиотеку города Грац!

Для облегчения пользования городскими библиотеками, медиатекой и передвижной библиотекой вам предоставляется общая информация об основных правилах пользования библиотекой. Мы надеемся, что наш разнообразный выбор литературного материала не оставит вас равнодушными.

1. Регистрация

- Регистрация производится бесплатно. Для регистрации необходимо лично предъявить официальный документ с фотографией, выданный соответствующим органом (например, пенсионное удостоверение). Новые пользователи также предъявляют листок регистрации по месту жительства.
- При наличии документов, подтверждающих право на льготу, их также необходимо предъявить при регистрации или продлении членства в библиотеке.
- Для регистрации детей младше 14 лет требуется подпись законного представителя, который обязуется разъяснить соответствующему несовершеннолетнему правил пользования городской библиотекой и принимает на себя ответственность за возмещение материального ущерба и удовлетворение возможных претензий.
- При регистрации пользователю выдается читательский билет. Подписывая заявление на регистрацию в библиотеке, пользователь выражает свое согласие с правилами пользования библиотекой и тарифами на услуги.
- В случае изменения фамилии, места жительства, а также условий выдачи книг пользователь обязан незамедлительно уведомить сотрудников городской библиотеки в письменном виде или явившись лично.
- Входя в городскую библиотеку, пользователь тем самым выражает свое полное согласие с правилами пользования городской библиотекой г. Грац, а также порядком работы данного учреждения в соответствующих редакциях.

2. Заявление о защите персональных данных

- Персональные данные пользователей городской библиотеки обрабатываются и хранятся в электронном виде согласно требованиям законодательства о защите персональных данных и используются в целях контроля возврата выданного библиотечного материала, сроков возврата и оплаты оказанных услуг.
- Подписывая заявление на регистрацию в библиотеке, пользователь выражает свое согласие на обработку персональных данных. Кроме того, пользователь соглашается на проверку верности указанных данных в электронных реестрах (к таким реестрам относятся реестр регистрации по месту жительства, реестр корпораций, реестр юридических лиц, портал услуг для предпринимателей и др.) (§ 17, абз. 2 Федерального закона о предоставлении государственных услуг гражданам и организациям в электронной форме), проверка проводится управлением культуры.
- Пользователь также соглашается с тем, что в случае отсутствия ответа на извещение о необходимости возврата выданных библиотечных материалов библиотека имеет право передавать персональные данные пользователя в департамент по вопросам гражданского права г. Грац в целях возбуждения дела о возмещении ущерба.

- Ответственность за обработку данных несет управление культуры г. Грац. Категории данных, получатели и правовые основания обработки данных указаны в Едином реестре операторов персональных данных и опубликованы за номером [DVR 0051853/081](#). Общая информация о соблюдении положений о защите персональных данных содержится в [заявлении о защите персональных данных](#) г. Грац.

- Анализ и обобщение персональных данных не производится.
- Пользователь имеет право в любое время в одностороннем порядке отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в управление культуры заявление в письменном виде. Отзыв согласия не распространяется на использование данных в целях, предусмотренных законодательством.

3. Читательский билет

- Читательский билет не подлежит передаче третьим лицам и предъявляется при каждой выдаче библиотечного материала и пользовании прочими услугами.
- При утере читательского билета пользователь обязан незамедлительно уведомить сотрудников городской библиотеки для принятия мер по прекращению ее действия. В случае утери или повреждения читательского билета пользователь имеет право на получение дубликата читательского билета после уплаты штрафа.
- Ущерб, вызванный ненадлежащим использованием читательского билета, несет ответственность владелец читательского билета и/или его законный представитель.

4. Ответственность и возмещение ущерба

- В случае неоплаты, невозврата библиотечных материалов и/или имущества библиотеки, а также нарушения правил пользования библиотекой или порядка ее работы пользователь частично или полностью лишается права на пользование библиотечным материалом и услугами, а действие его читательского билета прекращается.
- Пользователи несут ответственность за выданные на их имя библиотечные материалы, имущество и/или аппаратуру. При получении пользователь обязан проверить состояние и исправность полученных библиотечных материалов, имущества и/или аппаратуры, а также комплектность многоформатных изданий, имущества и/или аппаратуры. Кроме того, пользователь обязан соблюдать инструкцию по эксплуатации и правила техники безопасности при эксплуатации имущества и/или аппаратуры, а также учитывать риски и принимать меры по их предотвращению.
- В случае утери или повреждения библиотечных материалов, имущества и/или аппаратуры пользователь обязан возместить материальный ущерб. В случае утери части многоформатных изданий, имущества и/или аппаратуры, состоящих из нескольких частей, пользователь возмещает ущерб в размере полной стоимости издания или имущества. Порчей имущества считаются надписи, рисунки и подчеркивания в книгах и других изданиях.
- Поврежденный или утраченный экземпляр из библиотечного фонда возмещается путем покупки пользователем идентичного нового экземпляра. В случае невозможности покупки ввиду прекращения выпуска соответствующего издания стоимость возмещения рассчитывается из закупочной цены или стоимости восстановления экземпляра. За издания, имеющие антикварную ценность, возмещается полная стоимость их восстановления.
- Поврежденная или утраченная аппаратура из библиотечного фонда возмещается путем покупки пользователем идентичного нового устройства. В случае невозможности покупки ввиду прекращения выпуска соответствующей аппаратуры или материалов стоимость возмещения рассчитывается из закупочной цены или стоимости восстановления устройства.
- Городская библиотека не несет ответственность за безупречное функционирование предоставленного аппаратного и программного обеспечения. Просьба учитывать, что все аналоговые носители информации снабжены защитным чипом. Городская библиотека не несет ответственность также и в том случае, если взятый в библиотеке носитель информации вызвал повреждение аппаратуры, файлов и/или носителей данных пользователя.

- Городская библиотека не несет ответственности за ущерб, вызванный несоблюдением инструкции по эксплуатации или ненадлежащей эксплуатацией имущества и/или аппаратуры, а также нарушением правил гигиены во время эксплуатации. Пользователь эксплуатирует имущество и/или аппаратуру на свой собственный риск. Городская библиотека не несет ответственности за технические дефекты или ненадлежащее функционирование имущества и/или аппаратуры. Претензии по этому поводу не принимаются.
- Правовые споры, возникшие в связи с получением в городской библиотеке г. Грац библиотечных материалов, имущества и/или аппаратуры, разрешаются по обоюдному согласию согласно § 104 в соответствующем судебном органе г. Грац.

5. Получение, продление срока выдачи, предварительный заказ библиотечного материала

- Выдача библиотечного материала производится только по предъявлению читательского билета пользователя библиотеки и после уплаты временного вклада. Для продления срока выдачи пользователь обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.
- Количество выдаваемых за один раз экземпляров библиотечных материалов, имущества и/или аппаратуры определяется руководством городской библиотеки.
- Пользователь обязан предохранять полученные библиотечные материалы, имущество и/или аппаратуру от загрязнения и повреждения. Библиотечные материалы, имущество и/или аппаратура предназначены для личного пользования. Передача третьим лицам, копирование и выкладывание в широкий доступ запрещены.
- Для книг, CD- и DVD-дисков срок выдачи составляет 4 недели, для журналов и CD-дисков с литературными произведениями и игр срок выдачи составляет 2 недели, для DVD- и CD-дисков с музыкальными произведениями срок выдачи составляет 1 неделю. Для прочего имущества и аппаратуры срок выдачи составляет 2 недели.
- Выдача фильмов производится с учетом требований к возрасту FSK (Freiwillige Selbstkontrolle der Filmwirtschaft GmbH, г. Висбаден). Детям и подросткам выдаются только те фильмы, которые, согласно требованиям FSK, разрешены для просмотра соответствующей возрастной категорией.
- В зависимости от правил городской библиотеки библиотечные материалы, имущество и/или аппаратура могут выдаваться либо всем пользователям, либо пользователям определенной возрастной категории, либо только взрослым.
- Возврат библиотечных материалов, имущества и/или аппаратуры должен производиться в указанные сроки.
- В случае превышения срока возврата взимается штраф. Городская библиотека не обязана направлять пользователю извещение о необходимости возврата библиотечных материалов, имущества и/или аппаратуры. Штраф за превышение срока возврата взимается независимо от того, получил ли пользователь письменное извещение (по электронной или бумажной почте). В случае неполучения ответа на письменные извещения библиотека направляет требование о возврате через суд г. Грац.
- Извещения о возврате (например, почтой) являются необязывающей услугой городской библиотекой. Независимо от того, получил ли пользователь извещение, в случае несвоевременного возврата библиотечных материалов, имущества и/или аппаратуры пользователь обязан уплатить штраф за превышение срока возврата.
- Продлить срок возврата возможно не более двух раз в случае отсутствия предварительного заказа на соответствующие материалы. Запросить продление можно на сайте, по телефону или при личном посещении библиотеки. Проблемы, возникшие при попытке продлить срок возврата (технические проблемы при продлении на сайте, звонок в нерабочее время), не освобождают пользователя от обязанности уплатить возможный штраф за превышение срока возврата.
- За отдельную плату пользователь может предварительно заказать имеющиеся в наличии библиотечные материалы. Предварительный заказ можно осуществить при личном

посещении библиотеки, по телефону или на сайте. Кроме того, за отдельную плату пользователь может заказать библиотечные материалы, имеющиеся в наличии в другом отделении городской библиотеки, или доставку библиотечных материалов в другое отделение городской библиотеки.

По поступлении заказанных библиотечных материалов пользователю направляется уведомление. Если заказанные библиотечные материалы не востребуются пользователем в течение 7 дней, претензии пользователя не принимаются и оплата предварительного заказа не возвращается.

- Полученные библиотечные материалы (книги, журналы, CD-диски с литературными или музыкальными произведениями, DVD-диски, игры) можно вернуть в любом отделении городской библиотеки независимо от места выдачи.
- Эта возможность не распространяется на другие материалы и аппаратуру, т. к. имущество и аппаратура являются собственностью того отделения библиотеки, в котором используются. Пользователь обязан вернуть имущество и/или аппаратуру в то отделение библиотеки, в котором производилась выдача. Запрещается возвращать имущество и/или аппаратуру в другие отделения библиотеки, ящик возврата или почтовый ящик. Городская библиотека сохраняет за собой право не принимать загрязненное или поврежденное имущество и/или аппаратуру.
- Условия выдачи, предварительного заказа и продления срока заказа определяются руководством городской библиотеки.

6. Тематические пакеты

- Услуга тематических пакетов включает тематические пакеты и классные комплекты. Тематические пакеты, как правило, включают ок. 30–75 различных материалов по определенной теме. Классные комплекты содержат ок. 25–35 экземпляров одного и того же издания. Такие материалы выдаются в практичной компактной коробке и могут служить «мобильной библиотекой».
- Услуга тематических пакетов и классных комплектов предоставляется всем учреждениям начального, среднего общеобразовательного и среднего специального образования, а также любым учреждениям дополнительного образования, детским садам, детским приютам и другим учреждениям по работе с детьми в г. Грац.
- Для получения тематического пакета и/или классного комплекта необходимо иметь действующий читательский билет пользователя библиотеки. Преподаватели и/или руководители школ и других образовательных учреждений г. Грац могут получить карточку пользователя библиотеки после регистрации, для которой необходимо заполнить заявление на регистрацию в библиотеке для учреждений. Заявление можно заполнить в городской библиотеке или передвижной библиотеке. Бланк заявления в формате PDF можно скачать на сайте www.stadtbibliothek.graz.at.
- К заполненному заявлению необходимо приложить официальное удостоверение личности уполномоченного с фотографией и/или скрепить заявление печатью учреждения. За предоставление услуги не взимаются дополнительные денежные взносы помимо годового взноса.
- Срок выдачи тематических пакетов и классных комплектов составляет до 6 недель. При отсутствии предварительного заказа на соответствующий пакет возможно однократное продление срока на 2 недели.
- Тематические пакеты и классные комплекты можно бесплатно заказать на сайте городской библиотеки. При заказе для учреждения можно выбрать один из вариантов доставки: самовывоз, бесплатная доставка или доставка курьерской службой городской библиотеки. Заказ на определенную дату не производится. При самостоятельном получении и возврате заказа необходимо соблюдать сроки возврата. В случае превышения срока возврата взимается штраф.

- Учреждение и/или уполномоченный, на чье имя выдан читательский билет пользователя библиотеки, несет ответственность за целостность выданного тематического пакета и обязуется возместить ущерб в случае утери или повреждения материалов. Штрафы за превышение срока выдачи выставляются учреждению и/или уполномоченному в виде счета на оплату.
- В отношении тематических пакетов действуют такие же правила выдачи, как и для отдельных библиотечных материалов.

7. Работа за компьютером и пользование интернетом

- Пользователям библиотеки предоставляется бесплатный доступ к компьютерам. Детям и подросткам младше 14 лет доступ к компьютеру и/или интернету предоставляется только при наличии разрешения законного представителя.
- Городская библиотека не несет ответственности за содержание, наличие и качество предложений провайдеров интернета.
- Запрещается вносить модификации в программное обеспечение компьютеров. Запрещается устанавливать на компьютеры собственное или загруженное программное обеспечение.
- Доступ к компьютерам предоставляется в хронологическом порядке согласно времени прибытия пользователей в библиотеку. В случае повышенного спроса и/или наличия ожидающих доступа пользователей время пользования компьютером может быть ограничено одним часом для пользователя в день.
- Пользователь несет личную ответственность за соблюдение действующих законодательных требований, в частности, авторского права, уголовного права и закона о защите данных, а также обязуется использовать интернет согласно законодательным нормам. Запрещается открывать сайты с порнографическим, экстремистским, расистским содержанием, сайты с содержанием иного дискриминирующего характера, а также сайты, на которых пропагандируется насилие или преуменьшается его серьезность. Запрещается открывать сайты с атрибутикой организаций, запрещенных законодательством. Несоблюдение правил влечет предупреждение, а при дальнейшем злоупотреблении — запрет на пользование компьютерами. В качестве доказательства может использоваться журнал доступа, вводимый в рамках технического сетевого контроля.

8. Электронные материалы

- При пользовании электронными услугами (скачивание электронных книг, музыкальных произведений, документов и т. д.) пользователь перенаправляется с главной страницы сайта городской библиотеки г. Грац на портал внешнего провайдера. Пользователь обязан соблюдать общие условия пользования сайтом и учитывать политику защиты персональных данных, установленные внешним провайдером.

9. Аппаратура для просмотра DVD-дисков

- Аппаратура библиотеки предназначена для просмотра только выданных в библиотеке DVD-дисков.
- Запрещается просматривать DVD-диски, принесенные с собой.

10. Почтовые услуги / служба доставки

- Помимо получения материалов в городской библиотеках зарегистрированные пользователи могут заказать доставку книг и других материалов (журналов, CD- и DVD-дисков) в любое отделение почты и/или курьерских служб г. Грац. Упакованные материалы выдаются работниками почты по предъявлении читательского билета пользователя городской библиотеки или другого официального удостоверения личности.
- Заказать доставку можно по телефону 872/800, электронной почте (stadtbibliothek@stadt.graz.at), на странице доставки в онлайн-каталоге

www.stadtbibliothek.graz.at) или при личном посещении любой городской библиотеки, а также в передвижной библиотеке и медиатеке. Помощь и консультации по услугам доставки можно получить на горячей линии 872/800 в рабочее время центральной библиотеки Цанкльхоф.

- Полученные библиотечные материалы можно вернуть почтой / курьерской службой, принести в отделение городской библиотеки или сдать в передвижную библиотеку.
- Возможность получения материалов в отделениях почты г. Грац предоставляется взрослым пользователям библиотеки (за исключением владельцев социальных карт и культурных паспортов), имеющим расширенное членство, в которое входит плата за пользование почтовыми услугами. Дети и подростки могут пользоваться почтовыми услугами бесплатно при условии наличия регистрации в библиотеке. Оплата всех услуг производится в городской библиотеке. Подлежащие оплате сборы (временной взнос, штраф за превышение сроков возврата и т. п.) оплачиваются в одной из городских библиотек, медиатеке или передвижной библиотеке. В отделениях почты оплата не производится. Это распространяется также на возмещение материального ущерба при утере или повреждении выданных библиотечных материалов. В случае неуплаты направляется извещение о необходимости оплаты.
- При условии оплаты дополнительных расходов возможна доставка библиотечных материалов на дом.
- Лицам с ограниченной подвижностью и нарушениями зрения доставка на дом предоставляется бесплатно. Для получения услуги необходимо предъявить соответствующий официальный подтверждающий документ (например, справку об инвалидности) при регистрации в городской библиотеке.
- Срок возврата библиотечных материалов указан в п. 4. С учетом времени, необходимого на доставку и возврат материалов почтой / курьерской службой, срок возврата автоматически увеличивается на 1 неделю.
- Выдача библиотечных материалов, доставляемых почтой / курьерской службой или на дом, регулируется правилами выдачи материалов в городской библиотеке. Пользователь обязан вернуть материалы в городскую библиотеку в целостности и работоспособном состоянии. В случае утери или повреждения материалов, доставленных почтой / курьерской службой или на дом, пользователь обязан возместить материальный ущерб. Предоставление чека о приеме в отделении почты не освобождает пользователя от ответственности за целостность материалов, возвращаемый почтой.

11. Авторское право

- При пользовании всех носителей информации (и/или библиотечных материалов) из фондов городской библиотеки пользователь обязан соблюдать требования авторского права и/или соответствующих лицензий. При пользовании интернет-материалов, находящихся в открытом доступе, пользователь обязан соблюдать действующие законодательные нормы.
- В некоторых отделениях городской библиотеки пользователям предоставляется доступ к устройствам для фотокопирования. Запрещается копирование книг и журналов полностью. Запрещается копирование аудиовизуальных материалов. При частичном копировании библиотечных материалов пользователь несет ответственность за соблюдение возможных авторских прав. При пользовании предоставляемых городской библиотекой электронных ресурсов и программ пользователь обязан соблюдать соответствующие законодательные требования, в частности, закона об авторском праве, лицензионных соглашений и ограничений права использования.
- Если нарушение пользователем прав третьих лиц повлечет претензии к городской библиотеке, пользователь обязан возместить все расходы (включая компенсацию материального ущерба), понесенные библиотекой в связи с этим, а также освободить городскую библиотеку и г. Грац от материальной и юридической ответственности.

12. Правила поведения в помещениях городской библиотеки

- Пользователи городской библиотеки обязаны вести себя таким образом, чтобы не мешать другим пользователям и сотрудникам библиотеки.
- Родители несут ответственность за поведение своих детей.
- В некоторых районных отделениях городской библиотеки пользователи обязаны сдавать верхнюю одежду и вещи в гардероб. Перед входом в помещения библиотеки пользователи сдают в гардероб большие по размеру сумки, рюкзаки и верхнюю одежду (пальто, куртки и т. д.). Библиотека не несет ответственности за сохранность вещей, сданных в гардероб, и ценных вещей.
- В помещениях городской библиотеки разрешается производить звукозапись, видео- и фотосъемку для некоммерческого использования. При этом пользователь соглашается на то, что запись или съемка, сделанная им во время посещения библиотеки или в связи с посещением библиотеки, без вознаграждения автора и каких-либо временных ограничений может быть опубликована с помощью любого существующего или будущего технического метода. При производстве звукозаписи, видео- и/или фотосъемки пользователь обязан в вежливой форме сообщить об этом пользователям и сотрудникам библиотеки.
- Пользователь обязан соблюдать указания сотрудников библиотеки.
- Пользователь обязан соблюдать распорядок работы библиотеки.

13. Исключение из списка пользователей библиотеки

В случае грубого нарушения правил пользования пользователь может быть исключен из списка пользователей городской библиотеки г. Грац.

14. Заключительные положения

Правила пользования библиотекой (вкл. тарифы на услуги) вступают в силу 01.03.2020 г. С этого момента все прежние правила пользования теряют силу.

Тарифы на услуги

Годовой тариф	
Для взрослых	15,00 евро
Для взрослых, вкл. почтовые услуги	25,00 евро
Для взрослых — владельцев социальных карт и культурных паспортов (вкл. почтовые услуги)	10,00 евро
Дети и подростки (до достижения 18 лет) освобождаются от уплаты по годовому тарифу.	
Полугодовой тариф (как альтернатива годовому тарифу)	
Для взрослых	7,50 евро
Для взрослых, вкл. почтовые услуги	12,50 евро
Для взрослых — владельцев социальных карт и культурных паспортов (вкл. почтовые услуги)	5,00 евро
Дети и подростки (до достижения 18 лет) освобождаются от уплаты по полугодовому тарифу.	
Дневной тариф (как альтернатива годовому тарифу)	
Для взрослых	2,00 евро
Дети и подростки (до достижения 18 лет) освобождаются от уплаты по дневному тарифу.	
Дубликат читательского билета	1,00 евро
Штраф за превышение срока возврата	
За материал в день	0,30 евро
Тематический пакет: за 1 неделю превышения срока возврата 1 пакета	2,50 евро
Тематический пакет: за 2 недели превышения срока возврата 1 пакета	5,00 евро
Тематический пакет: за каждую последующую неделю превышения срока возврата 1 пакета	10,00 евро
Предварительный заказ	
За материал	1,00 евро
Печать	
Формат А4, за 1 страницу	0,10 евро
Бумажный пакет	0,20 евро

Справка:

stadtbibliothek@stadt.graz.at

(0316) 872 800

<http://www.stadtbibliothek.graz.at>