

## Όροι χρήσης της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Γκρατς συμπ/νου του κανονισμού για τα τέλη

(σύμφωνα με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου στις 13/02/2020)

Αγαπητοί/-ές χρήστες/χρήστριες,  
Καλώς ορίσατε στη Δημοτική Βιβλιοθήκη του Γκρατς!

Για να σας διευκολύνουμε να χρησιμοποιήσετε τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες του Γκρατς, τη βιβλιοθήκη πολυμέσων και το λεωφορείο του βιβλίου, θα θέλαμε να σας δώσουμε μερικές βασικές πληροφορίες. Σας ευχόμαστε να απολαύσετε την ποικιλία επιλογών που σας παρέχουμε.

### 1. Εγγραφή

- Η δωρεάν εγγραφή πραγματοποιείται προσωπικά παρουσιάζοντας επίσημη ταυτότητα με φωτογραφία, η οποία έχει εκδοθεί βάσει επίσημων διαδικασιών ελέγχου (π.χ. δελτίο ηλικιωμένων). Όταν εγγράφονται για πρώτη φορά, οι χρήστες/χρήστριες πρέπει να προσκομίζουν απόδειξη για τον τόπο διαμονής τους.
- Τα δικαιολογητικά έκπτωσης πρέπει να προσκομίζονται κατά την εγγραφή ή/και κατά την ανανέωση της ιδιότητας μέλους.
- Κατά την εγγραφή παιδιών και εφήβων κάτω των 14 ετών, απαιτείται η υπογραφή νόμιμου/-ης εκπροσώπου, ο οποίος/η οποία με αυτόν τον τρόπο δηλώνει τη συγκατάθεσή του/της για την παροχή ιδιότητας μέλους στη Δημοτική Βιβλιοθήκη και δεσμεύεται να αποδεχθεί την ευθύνη σε περίπτωση ζημίας και να διευθετήσει τυχόν αξιώσεις.
- Κατά την εγγραφή, οι χρήστες/χρήστριες λαμβάνουν μια κάρτα βιβλιοθήκης. Με την υπογραφή στην αίτηση εγγραφής μέλους, οι χρήστες/χρήστριες αποδέχονται τις διατάξεις των όρων χρήσης και του κανονισμού για τα τέλη.
- Αλλαγές στο όνομα, τη διεύθυνση και τις συνθήκες στις οποίες βασίζεται η άδεια δανεισμού πρέπει να κοινοποιούνται αμέσως στη Δημοτική Βιβλιοθήκη γραπτώς ή αυτοπροσώπως.
- Κατά την είσοδο στις εγκαταστάσεις των Δημοτικών Βιβλιοθηκών, οι χρήστες/χρήστριες αναγνωρίζουν πλήρως το περιεχόμενο των όρων χρήσης της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Γκρατς καθώς και των εσωτερικών κανονισμών στην επικαιροποιημένη έκδοσή τους.

### 2. Δήλωση προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- Τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών/χρηστριών υποβάλλονται σε ηλεκτρονική επεξεργασία και αποθηκεύονται από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη σύμφωνα με τους κανονισμούς του νόμου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς ελέγχου επιστροφών, διοριών και τελών, καθώς και για στατιστική ανάλυση.
- Με την υπογραφή στην αίτηση εγγραφής μέλους, οι χρήστες/χρήστριες συμφωνούν σε αυτή την επεξεργασία. Συμφωνούν επίσης ότι το πολιτιστικό γραφείο ελέγχει την ορθότητα των δηλωμένων δεδομένων σε ηλεκτρονικά μητρώα (π.χ. μητρώο κατοικίας, μητρώο σωματείων, μητρώο εταιρειών, πύλη εξυπηρέτησης εταιρειών) (παρ. 17 σημείο 2 του νόμου E-Government).
- Επιπλέον, οι χρήστες/χρήστριες συμφωνούν ότι τα αναφερόμενα δεδομένα μπορούν να διαβιβαστούν στο τμήμα αστικού δικαίου του δήμου του Γκρατς σε περίπτωση ανεπιτυχούς υπενθύμισης αναφορικά με τα δανεισμένα μέσα με σκοπό την κάλυψη των δαπανών.
- Το πολιτιστικό γραφείο του δήμου του Γκρατς είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία των δεδομένων. Οι κατηγορίες δεδομένων, οι παραλήπτες/-ριες και η νομική βάση της επεξεργασίας είναι καταχωρημένα στο μητρώο επεξεργασίας δεδομένων και αναρτημένα στο [DVR 0051853/081](#). Δείτε τις γενικές πληροφορίες σχετικά με τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη [δήλωση προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα](#) του δήμου του Γκρατς.

- Δεν δημιουργούνται αναλύσεις προσωπικού χαρακτήρα.
- Οι χρήστες/χρήστριες έχουν το δικαίωμα να ανακαλέσουν αυτή τη δήλωση συγκατάθεσης βάσει του νόμου περί προστασίας δεδομένων ανά πάσα στιγμή εναντίον του πολιτιστικού γραφείου (Kulturamt) με μονομερή και γραπτή δήλωση. Η χρήση των δεδομένων βάσει νομικών διατάξεων παραμένει ανεπηρέαστη.

### 3. Κάρτα βιβλιοθήκης

- Η κάρτα βιβλιοθήκης δεν είναι μεταβιβάσιμη και πρέπει να παρουσιάζεται σε κάθε δανεισμό και χρήση λοιπών παροχών.
- Η Δημοτική Βιβλιοθήκη πρέπει να ειδοποιηθεί αμέσως για την απώλεια της ταυτότητας, ώστε να μπορέσει να την ακυρώσει. Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς, θα εκδοθεί νέα ταυτότητα με χρέωση.
- Οι εγγεγραμμένοι/-ες χρήστες/χρήστριες ή/και οι νόμιμοι/-ες εκπρόσωποι ευθύνονται για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί από κατάχρηση της κάρτας βιβλιοθήκης.

### 4. 4. Ευθύνη και αποζημίωση

- Κατά κανόνα, οι χρήστες/χρήστριες που έχουν καθυστερήσει την πληρωμή τελών, την επιστροφή μέσων ή αντικειμένων ή που παραβιάζουν τους όρους χρήσης ή τους εσωτερικούς κανονισμούς, θα αποκλείονται από οποιαδήποτε ή από όλες τις παροχές και υπηρεσίες και η κάρτα βιβλιοθήκης τους θα ακυρωθεί.
- Οι χρήστες/χρήστριες είναι υπεύθυνοι/-ες για μέσα, αντικείμενα και συσκευές που δανείζονται στο όνομά τους. Για τον λόγο αυτό, κατά την παραλαβή τους θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι τα μέσα, τα αντικείμενα και οι συσκευές είναι σε άριστη κατάσταση και λειτουργούν άψογα, και ιδίως στην περίπτωση μέσων, αντικειμένων και συσκευών που αποτελούνται από πολλά μέρη, θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι αυτά είναι πλήρη. Οι χρήστες/χρήστριες υποχρεούνται επίσης να συμμορφώνονται με τις οδηγίες λειτουργίας και ασφάλειας για τα αντικείμενα και τις συσκευές, καθώς και να λαμβάνουν υπόψη τους κινδύνους και να προσαρμόζουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους.
- Οι χρήστες/χρήστριες πρέπει να πληρώσουν αποζημίωση για απώλεια ή φθορά σε μέσα, αντικείμενα και συσκευές. Εάν χαθούν εξαρτήματα μέσων, αντικειμένων και συσκευών που αποτελούνται από πολλά μέρη, τότε πρέπει να αντικατασταθεί ολόκληρο το μέσο, η συσκευή ή ολόκληρο το αντικείμενο. Το γράψιμο, η σημείωση και η υπογράμμιση σε βιβλία και λοιπά μέσα θεωρούνται επίσης φθορές.
- Ένα φθαρμένο ή χαμένο μέσο πρέπει να αντικατασταθεί από τους/τις χρήστες/χρήστριες με ένα νέο αντίτυπο. Εάν το μέσο δεν είναι πλέον διαθέσιμο, το κόστος αντικατάστασης θα χρεωθεί λαμβάνοντας υπόψη την αξία αγοράς ή/και αντικατάστασης. Η τιμή αντικατάστασης ισχύει για πολυμέσα με αξία παλαιότητας.
- Μια φθαρμένη ή χαμένη συσκευή πρέπει να αντικατασταθεί από ένα νέο αντίγραφο του ίδιου τύπου. Εάν το αντικείμενο ή η συσκευή δεν είναι πλέον διαθέσιμα, το κόστος αντικατάστασης θα χρεωθεί λαμβάνοντας υπόψη την αξία αγοράς ή/και αντικατάστασης.
- Η Δημοτική Βιβλιοθήκη δεν ευθύνεται για την ορθή λειτουργία του παρεχόμενου υλισμικού και λογισμικού. Επισημαίνεται ότι όλα τα αναλογικά μέσα διαθέτουν τσιπ ασφαλείας. Εάν προκληθεί ζημιά στις συσκευές, τα αρχεία ή τους φορείς δεδομένων των χρηστών/χρηστριών από τη χρήση δανεισμένων μέσων, η Δημοτική Βιβλιοθήκη δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για αυτό.
- Η Δημοτική Βιβλιοθήκη δεν ευθύνεται επίσης για ζημιές οι οποίες προξενούνται από παραβάσεις των όρων χρήσης ή από ακατάλληλη χρήση των δανεισμένων αντικειμένων και συσκευών ή από παραλείψεις όσον αφορά την υγιεινή που προκαλούνται από τη χρήση. Η χρήση όλων των αντικειμένων και συσκευών γίνεται με ευθύνη των χρηστών/χρηστριών. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη δεν ευθύνεται επίσης για τεχνικά ελαττώματα ή μη ορθή λειτουργία των δανεισμένων αντικειμένων και συσκευών. Δεν μπορούν να γίνουν νομικές αξιώσεις.

- Για όλες τις νομικές διαφορές που προκύπτουν από τον δανεισμό μέσων, αντικειμένων και συσκευών από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη του Γκρατς, η δικαιοδοσία του αρμόδιου επί της ουσίας δικαστηρίου στο Γκρατς συμφωνείται αμοιβαία σύμφωνα με την παράγραφο 104 του νόμου περί δικαιοδοσίας (JN).

#### 5. Δανεισμός, παράταση προθεσμίας, προπαραγγελία

- Ο δανεισμός είναι εφικτός μόνο με την προσκόμιση της κάρτας βιβλιοθήκης και μετά την καταβολή των τελών. Η απόδειξη ταυτότητας πρέπει να παρέχεται κατόπιν αιτήματος.
- Η διαχείριση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης μπορεί να περιορίσει τον αριθμό των μέσων, αντικειμένων και συσκευών ανά δανεισμό.
- Τα δανεισμένα μέσα, αντικείμενα και συσκευές πρέπει να διατηρούνται καθαρά και χωρίς φθορές. Τα μέσα, τα αντικείμενα και οι συσκευές προορίζονται για προσωπική χρήση και δεν μπορούν να μεταβιβαστούν σε τρίτους, να αναπαραχθούν ή να χρησιμοποιηθούν για δημόσιες παρουσιάσεις.
- Η περίοδος δανεισμού για βιβλία, CD-ROM και DVD-ROM είναι τέσσερις εβδομάδες, για περιοδικά, CD λογοτεχνίας και παιχνίδια δύο εβδομάδες, για DVD και CD μουσικής μία εβδομάδα. Η περίοδος δανεισμού για άλλα αντικείμενα και συσκευές είναι δύο εβδομάδες.
- Ο δανεισμός ταινιών υπόκειται σε έγκριση του FSK (Freiwillige Selbstkontrolle der Filmwirtschaft GmbH, Wiesbaden) για τη σχετική ηλικιακή ομάδα. Τα παιδιά και οι έφηβοι μπορούν επομένως να δανειστούν μόνο μέσα τα οποία είναι εγκεκριμένα από το FSK για την ηλικιακή ομάδα τους.
- Σε γενικές γραμμές, ανάλογα με τις προδιαγραφές της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, τα μέσα, τα αντικείμενα και οι συσκευές μπορούν είτε να δανείζονται από όλους/-ες τους/τις χρήστες/χρήστριες είτε μόνο από μια συγκεκριμένη ηλικία και πάνω είτε μόνο από ενήλικες.
- Τα μέσα, τα αντικείμενα και οι συσκευές πρέπει να επιστρέφονται εμπρόθεσμα.
- Εάν ξεπεραστεί η περίοδος δανεισμού, θα προκύψουν χρεώσεις καθυστέρησης. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη δεν υποχρεούται να υπενθυμίζει στους/στις χρήστες/χρήστριες την επιστροφή μέσων, αντικειμένων και συσκευών. Η χρέωση καθυστέρησης καταβάλλεται επίσης ακόμα και εάν ο/η χρήστης/χρήστρια δεν έχει λάβει γραπτή υπενθύμιση (μέσω e-mail ή επιστολής). Εάν οι γραπτές προειδοποιήσεις επιστροφής δεν είναι επιτυχείς, ο δήμος του Γκρατς θα προβεί σε δικαστική προσφυγή για την ανάκτηση των μέσων.
- Οι υπενθυμίσεις επιστροφής (π.χ. μέσω e-mail) αποτελούν μη δεσμευτική υπηρεσία που παρέχεται από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη. Ανεξάρτητα από την παραλαβή ή τη μη παραλαβή της υπενθύμισης, υπάρχει υποχρέωση καταβολής τελών καθυστέρησης μόλις επιστραφούν εκπρόθεσμα τα μέσα, τα αντικείμενα και οι συσκευές.
- Η περίοδος δανεισμού μπορεί να παραταθεί κατά μία ή το πολύ δύο φορές διαδικτυακά, τηλεφωνικά και απευθείας στη βιβλιοθήκη, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει άλλη προπαραγγελία του μέσου. Τυχόν προβλήματα κατά την προσπάθεια παράτασης της περιόδου δανεισμού (τεχνικά προβλήματα κατά την παράταση ηλεκτρονικά, κλήση εκτός των ωρών δανεισμού κ.λπ.) δεν απαλλάσσουν τους/τις χρήστες/χρήστριες από την υποχρέωση καταβολής των τελών καθυστέρησης που μπορεί να προκύψουν από αυτά.
- Τα δανεισμένα και τα διαθέσιμα μέσα μπορούν να προπαραγγελθούν αυτοπροσώπως, τηλεφωνικά και μέσω του ιστότοπου της Βιβλιοθήκης έναντι αντιτίμου. Παρομοίως, τα διαθέσιμα μέσα μπορούν να παραγγελθούν από ένα υποκατάστημα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και να πληρωθούν σε άλλο επιθυμητό υποκατάστημα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, στο πλαίσιο του δακτυλίου δανεισμού.  
Όταν ληφθεί το παραγγελθέν μέσο στη Βιβλιοθήκη, οι χρήστες/χρήστριες ενημερώνονται. Εάν τα προπαραγγελθέντα μέσα δεν παραληφθούν εντός της περιόδου διαθεσιμότητας επτά ημερών, η αξίωση λήγει, αλλά το τέλος προπαραγγελίας χρεώνεται.
- Τα δανεισμένα μέσα (βιβλία, περιοδικά, CD λογοτεχνίας, CD μουσικής, DVD, CD-ROM, DVD-ROM, παιχνίδια) μπορούν να επιστραφούν σε οποιοδήποτε υποκατάστημα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, ανεξάρτητα από το πού πραγματοποιήθηκε ο δανεισμός.

- Αυτό δεν ισχύει για άλλα αντικείμενα και συσκευές: δεν είναι δυνατή η χρήση του δακτυλίου δανεισμού για αντικείμενα και συσκευές. Αυτά μπορούν να επιστραφούν μόνο απευθείας στο υποκατάστημα στο οποίο πραγματοποιήθηκε ο δανεισμός. Δεν επιτρέπεται η επιστροφή τους σε άλλα υποκαταστήματα ή χρησιμοποιώντας τα κουτιά επιστροφής και τις θυρίδες. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη διατηρεί επίσης το δικαίωμα να μην δέχεται λερωμένα ή φθαρμένα αντικείμενα και συσκευές.
- Οι δανεισμοί, οι προπαραγγελίες και οι παρατάσεις μπορούν να περιοριστούν από τη διαχείριση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

#### 6. 6. Υπηρεσία θεματικού πακέτου

- Η υπηρεσία θεματικού πακέτου περιλαμβάνει θεματικά πακέτα και σετ για τάξεις. Τα θεματικά πακέτα περιέχουν συνήθως περίπου 30-75 διαφορετικά μέσα σχετικά με ένα συγκεκριμένο θέμα. Τα σετ για τάξεις περιέχουν περίπου 25-35 αντίγραφα ενός βιβλίου. Αυτά τα μέσα μπορούν να δανειστούν ως «κινητή βιβλιοθήκη» σε ένα πρακτικό και συμπαγές κουτί.
- Η παροχή θεματικών πακέτων και σετ για τάξεις απευθύνεται σε όλα τα δημοτικά σχολεία, τα γυμνάσια, τα γενικά εκπαιδευτικά ιδρύματα μέσης εκπαίδευσης και το πολυτεχνικό του Γκκρατς καθώς και σε όλα τα άλλα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και κέντρα φροντίδας μετά το σχολείο, νηπιαγωγεία, υπηρεσίες φροντίδας παιδιών ή/και ιδρύματα που εργάζονται με παιδιά.
- Απαιτείται έγκυρη κάρτα βιβλιοθήκης για τον δανεισμό θεματικών πακέτων και σετ για τάξεις. Οι παιδαγωγοί ή/και οι εξουσιοδοτημένοι/-ες εκπρόσωποι των σχολείων του Γκκρατς ή άλλων ιδρυμάτων μπορούν να την αποκτήσουν μετά την εγγραφή, η οποία μπορεί να γίνει προσωπικά σε όλες τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες και στο λεωφορείο του βιβλίου συμπληρώνοντας την αίτηση εγγραφής μέλους για ιδρύματα. Η εν λόγω αίτηση εγγραφής μέλους είναι επίσης διαθέσιμη για λήψη σε μορφή PDF στο [www.stadtbibliothek.graz.at](http://www.stadtbibliothek.graz.at).
- Κατά την εγγραφή, πρέπει να προσκομιστεί επίσημη ταυτότητα με φωτογραφία του/της εξουσιοδοτημένου/-ης αντιπροσώπου και ταυτότητα του αντίστοιχου εκπαιδευτικού ιδρύματος ή/και να φαίνεται σφραγίδα του ιδρύματος στην αίτηση εγγραφής μέλους. Μετά την καταβολή του ετήσιου τέλους, η υπηρεσία μπορεί να χρησιμοποιηθεί χωρίς επιπλέον χρέωση.
- Η περίοδος δανεισμού για τα θεματικά πακέτα και σετ για τάξεις είναι έως και έξι εβδομάδες. Μια εφάπαξ παράταση κατά δύο εβδομάδες είναι δυνατή εάν το πακέτο δεν έχει προπαραγγελθεί.
- Η παραγγελία θεματικών πακέτων και σετ για τάξεις είναι δυνατή χωρίς χρέωση μέσω του ιστότοπου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης. Κατά την παραγγελία, τα ιδρύματα μπορούν να επιλέξουν μεταξύ της παραλαβής από τη Βιβλιοθήκη και της δωρεάν διανομής και παραλαβής από την υπηρεσία μεταφοράς της Δημοτικής Βιβλιοθήκης. Δεν είναι δυνατή η παραγγελία για συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Εάν τα θεματικά πακέτα παραληφθούν και επιστραφούν από εσάς, πρέπει να φροντίσετε να επιστραφούν εγκαίρως. Εάν ξεπεραστεί η περίοδος δανεισμού, θα υπάρξουν χρεώσεις καθυστέρησης.
- Το ίδρυμα ή/και ο/η εξουσιοδοτημένος/-η αντιπρόσωπος στο όνομα του/της οποίου/-ας εκδίδεται η κάρτα της βιβλιοθήκης, έχει την ευθύνη για το δανεισμένο θεματικό πακέτο και πρέπει να καταβάλει αποζημίωση για απώλεια ή φθορά των μέσων. Η μη καταβολή τελών θα χρεωθεί επίσης στο ίδρυμα ή/και στον/στην εξουσιοδοτημένο/-η αντιπρόσωπο.
- Κατά τα λοιπά, για τον δανεισμό θεματικών πακέτων ισχύουν οι ίδιοι όροι δανεισμού όπως για μεμονωμένα μέσα.

#### 7. Σταθμοί εργασίας ηλεκτρονικών υπολογιστών και χρήση διαδικτύου

- Οι σταθμοί εργασίας ηλεκτρονικών υπολογιστών είναι διαθέσιμοι στους/στις χρήστες/χρήστριες δωρεάν. Τα παιδιά και οι έφηβοι κάτω των 14 ετών μπορούν να χρησιμοποιούν τους σταθμούς εργασίας ηλεκτρονικών υπολογιστών ή/και το διαδίκτυο μόνο με τη συγκατάθεση κηδεμόνα.

- Η Δημοτική Βιβλιοθήκη δεν είναι υπεύθυνη για το περιεχόμενο, τη διαθεσιμότητα και την ποιότητα των υπηρεσιών τρίτων που προσφέρονται στο διαδίκτυο μέσω των παρεχόμενων σημείων σύνδεσης και πρόσβασης.
- Δεν επιτρέπεται να γίνουν αλλαγές στους υπολογιστές. Οποιοδήποτε λογισμικό έχετε φέρει ή κατεβάσει δεν επιτρέπεται να εγκατασταθεί στους υπολογιστές.
- Η σειρά χρήσης πραγματοποιείται με χρονολογική σειρά σύμφωνα με την ώρα εγγραφής. Εάν υπάρχει αυξημένη ζήτηση ή/και χρήστες/χρήστριες σε αναμονή, η διάρκεια χρήσης μπορεί να περιοριστεί σε μία ώρα ανά μέλος και ημέρα.
- Οι ίδιοι/-ες οι χρήστες/χρήστριες είναι υπεύθυνοι/-ες για τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις, ιδίως τα πνευματικά δικαιώματα, το ποινικό δίκαιο και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και υποχρεούνται κατά κανόνα να χρησιμοποιούν το διαδίκτυο με νομικά σωστό τρόπο. Απαγορεύεται η χρήση ιστότοπων με πορνογραφικό, εξτρεμιστικό, ρατσιστικό περιεχόμενο και περιεχόμενο που με οποιονδήποτε τρόπο δημιουργεί διακρίσεις ή δοξάζει τη βία ή την παρουσιάζει ως κάτι αβλαβές, καθώς και ιστότοπων με χαρακτηριστικά αντισυνταγματικών οργανώσεων. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων, εκδίδεται προειδοποίηση και εάν συνεχιστεί η παραβίαση αποκλεισμός από τη χρήση των υπολογιστών. Η καταγραφή των προσβάσεων που προκύπτουν ως μέρος του τεχνικού ελέγχου δικτύου μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παροχή αποδεικτικών στοιχείων.

#### 8. Ηλεκτρονικά μέσα

- Κατά τη χρήση εικονικών υπηρεσιών (λήψη eBook, eAudio, ePaper κ.λπ.), οι χρήστες/χρήστριες προωθούνται από την αρχική σελίδα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Γκκρατς σε μια διαδικτυακή πύλη εξωτερικού παρόχου. Ως εκ τούτου, πρέπει να τηρούνται οι γενικοί όροι και προϋποθέσεις και οι κανονισμοί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του εξωτερικού παρόχου.

#### 9. Χώροι DVD

- Τα μέσα πρέπει να έχουν δανειστεί πριν χρησιμοποιηθούν οι χώροι DVD.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση DVD που έχουν φέρει οι χρήστες/χρήστριες.

#### 10. Ταχυδρομική υπηρεσία/υπηρεσία διανομής

- Εκτός από τον δανεισμό από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη, οι χρήστες/χρήστριες που είναι εγγεγραμμένοι/-ες στη Δημοτική Βιβλιοθήκη μπορούν να ζητήσουν τη διανομή βιβλίων και άλλων μέσων (περιοδικών, CD, CD-ROM, DVD) σε όλα τα υποκαταστήματα του ταχυδρομείου του Γκκρατς και τα υποκαταστήματα συνεργατών του ταχυδρομείου. Τα συσκευασμένα μέσα θα παραδοθούν από τους/τις υπαλλήλους του ταχυδρομείου κατά την προσκόμιση της κάρτας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης ή άλλης επίσημης ταυτότητας.
- Οι παραγγελίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω τηλεφώνου 872/800, Mail ([stadtbibliothek@stadt.graz.at](mailto:stadtbibliothek@stadt.graz.at)), ταχυδρομικής λίστας στον ηλεκτρονικό κατάλογο ([www.stadtbibliothek.graz.at](http://www.stadtbibliothek.graz.at)) ή αυτοπροσώπως σε κάθε Δημοτική Βιβλιοθήκη, στο λεωφορείο του βιβλίου και στη βιβλιοθήκη πολυμέσων. Μέσω του αριθμού εξυπηρέτησης 872/800 παρέχεται βοήθεια και συμβουλές σχετικά με τις παραγγελίες μέσω ταχυδρομείου κατά τη διάρκεια των ωρών δανεισμού της κεντρικής βιβλιοθήκης Zanklhof.
- Κατά την επιστροφή, τα μέσα μπορούν να επιστραφούν στο υποκατάστημα ταχυδρομείου/υποκατάστημα συνεργατών του ταχυδρομείου, σε υποκατάστημα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης ή στο λεωφορείο του βιβλίου.
- Για την παράδοση των μέσων στα υποκαταστήματα του ταχυδρομείου του Γκκρατς, οι ενήλικες (με εξαίρεση τους/τις κατόχους κοινωνικής κάρτας και κάρτας πολιτισμού) χρειάζεται να διαθέτουν τη διευρυμένη ιδιότητα μέλους, στην οποία περιλαμβάνεται χρέωση για τη χρήση της ταχυδρομικής υπηρεσίας. Τα παιδιά και οι έφηβοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία μετά την εγγραφή χωρίς να καταβάλουν ετήσιο τέλος. Όλα τα τέλη πληρώνονται στη Δημοτική Βιβλιοθήκη: Τα οφειλόμενα τέλη (χρονοεξαρτώμενα τέλη, τέλη καθυστέρησης κ.λπ.) δεν μπορούν να καταβληθούν σε υποκατάστημα ταχυδρομείου, αλλά πρέπει να καταβληθούν

σε μία από τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες, στη βιβλιοθήκη πολυμέσων ή στο λεωφορείο του βιβλίου. Αυτό ισχύει επίσης για την αποζημίωση σε περίπτωση απώλειας και φθοράς σε δανεισμένα μέσα. Σε περίπτωση μη πληρωμής, αποστέλλονται υπενθυμίσεις τελών.

- Επιπλέον, η διανομή στη διεύθυνση κατοικίας είναι επίσης δυνατή έναντι πληρωμής των ταχυδρομικών τελών που προκύπτουν.
- Η παράδοση στο σπίτι είναι δωρεάν για άτομα με περιορισμένη κινητικότητα και άτομα τυφλά ή με προβλήματα όρασης. Προαπαιτούμενο είναι η υποβολή ενός επίσημου ανάλογου εγγράφου (π.χ. κάρτα αναπηρίας) κατά την εγγραφή στη Δημοτική Βιβλιοθήκη.
- Ανάλογα με τον τύπο μέσων, η περίοδος δανεισμού ορίζεται στο σημείο 4. Η περίοδος δανεισμού παρατείνεται αυτόματα κατά μία εβδομάδα όταν τα παραγγεληθέντα μέσα παραδίδονται στο ταχυδρομείο, έτσι ώστε ο χρόνος μεταφοράς και επιστροφής να μην επιβαρύνει τους/τις χρήστες/χρήστριες.
- Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι ίδιοι κανόνες για τον δανεισμό μέσω ταχυδρομικής υπηρεσίας και απευθείας αποστολής όπως και για τον δανεισμό απευθείας από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη. Αυτό ισχύει ιδίως για την ευθύνη και την αποζημίωση για τα μέσα που οι χρήστες/χρήστριες δανείζονται μέσω της ταχυδρομικής υπηρεσίας (σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας) έως ότου παραληφθούν πλήρως και άθικτα από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη. Η υποβολή του δελτίου επιστροφής του ταχυδρομείου δεν απαλλάσσει τους/τις χρήστες/χρήστριες από την ευθύνη για την πληρότητα των μέσων που επιστρέφονται μέσω της ταχυδρομικής υπηρεσίας.

#### 11. Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

- Για τη χρήση όλων των φορέων αποθήκευσης πληροφοριών (ή/και των μέσων) από τους πόρους της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, γίνεται αναφορά στις διατάξεις του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων ή/και των σχετικών διατάξεων σχετικά με τις άδειες. Η χρήση ελεύθερα προσβάσιμων πόρων από το Διαδίκτυο υπόκειται στις ισχύουσες νομικές διατάξεις.
- Σε ορισμένα υποκαταστήματα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης διατίθενται φωτοτυπικά μηχανήματα. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή ολόκληρων βιβλίων και περιοδικών. Απαγορεύεται η αντιγραφή οπτικοακουστικών μέσων. Κατά την αναπαραγωγή αποσπασμάτων μέσων από τη συλλογή της Βιβλιοθήκης, οι χρήστες/χρήστριες είναι υπεύθυνοι/-ες για τη συμμόρφωση με τυχόν υπάρχουσες διατάξεις περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Όταν χρησιμοποιούν ηλεκτρονικούς πόρους και προγράμματα που παρέχονται από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη, οι χρήστες/χρήστριες υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις σχετικές νομικές διατάξεις, ιδίως τον νόμο περί πνευματικών δικαιωμάτων, τις συμφωνίες για άδειες και τους περιορισμούς χρήσης.
- Εάν υποβάλλεται αξίωση εναντίον της Δημοτικής Βιβλιοθήκης λόγω παραβίασης των δικαιωμάτων τρίτων που προκαλείται από χρήστες/χρήστριες, οι χρήστες/χρήστριες πρέπει να αποζημιώσουν όλα τα κόστη και τις αποζημιώσεις που προκύπτουν από αυτό και πρέπει να αποζημιώσουν και να κρατήσουν αβλαβή τη Δημοτική Βιβλιοθήκη ή/και τον δήμο του Γκρας.

#### 12. Συμπεριφορά στους χώρους της Δημοτικής Βιβλιοθήκης

- Οι χρήστες/χρήστριες πρέπει να συμπεριφέρονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μη διαταράσσουν ή παρεμποδίζουν τους/τις υπόλοιπους/-ες χρήστες/χρήστριες κατά τη χρήση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.
- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για τα παιδιά τους.
- Σε κάποια υποκαταστήματα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης μπορεί να είναι υποχρεωτική η χρήση της γκαρνταρόμπας. Τα μεγάλα αντικείμενα αποθήκευσης (τσάντες, σακίδια) και τα εξωτερικά ενδύματα (παλτά, μπουφάν κ.λπ.) πρέπει να αφήνονται στη γκαρνταρόμπα πριν από την είσοδο στους χώρους της Βιβλιοθήκης. Δεν αναλαμβάνεται καμία ευθύνη για αυτά ή κυρίως για τιμαλφή.
- Η Δημοτική Βιβλιοθήκη επισημαίνει ότι στους χώρους της βιβλιοθήκης μπορούν να γίνουν καταγραφές ταινιών, ήχου και φωτογραφιών που προορίζονται για δημοσίευση. Οι χρήστες/χρήστριες συμφωνούν ότι οι καταγραφές που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια

της επίσκεψής τους στη Βιβλιοθήκη ή σε σχέση με την επίσκεψή τους στη Βιβλιοθήκη ενδέχεται να δημοσιεύονται χωρίς αποζημίωση και περιορισμούς χρόνου ή χώρου χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε τρέχουσα ή μελλοντική τεχνική διαδικασία. Φυσικά, οι άνθρωποι ενημερώνονται για αυτές τις ηχογραφήσεις ταινιών ή φωτογραφιών με ευγενικό τρόπο.

- Πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες των βιβλιοθηκάρων.
- Πρέπει να ακολουθούνται και να τηρούνται οι εσωτερικοί κανονισμοί.

### 13. Αποκλεισμός

Σε περίπτωση σοβαρών παραβιάσεων των όρων χρήσης, μπορεί να αποφασιστεί αποκλεισμός από τη χρήση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Γκρατς.

### 14. Τελικές διατάξεις

Οι όροι χρήσης που περιλαμβάνουν τον κανονισμό τελών τίθενται σε ισχύ την 01/03/2020. Ταυτόχρονα, όλοι οι προηγούμενοι όροι χρήσης χάνουν την ισχύ τους.

## Κανονισμός τελών

<b>Ετήσιο τέλος</b>	
Ενήλικες	15,00 €
Ενήλικες - συμπ. χρήσης της ταχυδρομικής υπηρεσίας	25,00 €
Ενήλικες - Κάτοχοι κοινωνικής κάρτας/κάρτας πολιτισμού (συμπ. της χρήσης της ταχυδρομικής υπηρεσίας)	10,00 €
Παιδιά και έφηβοι (έως 18 ετών) απαλλάσσονται από την καταβολή του ετήσιου τέλους.	
<b>Εξαμηνιαίο τέλος (ως παραλλαγή του ετήσιου τέλους)</b>	
Ενήλικες	7,50 €
Ενήλικες - συμπ. χρήσης της ταχυδρομικής υπηρεσίας	12,50 €
Ενήλικες - Κάτοχοι κοινωνικής κάρτας/κάρτας πολιτισμού (συμπ. της χρήσης της ταχυδρομικής υπηρεσίας)	5,00 €
Παιδιά και έφηβοι (έως 18 ετών) απαλλάσσονται από την καταβολή του εξαμηνιαίου τέλους.	
<b>Ημερήσιο τέλος (ως παραλλαγή του ετήσιου τέλους)</b>	
Ενήλικες	2,00 €
Παιδιά και έφηβοι (έως 18 ετών) απαλλάσσονται από την καταβολή του ημερήσιου τέλους.	
<b>Νέα κάρτα</b>	1,00 €
<b>Τέλη καθυστέρησης</b>	
ανά μέσο και ημέρα	0,30 €
Θεματικό πακέτο: ανά πακέτο και 1η εβδομάδα καθυστέρησης	2,50 €
Θεματικό πακέτο: ανά πακέτο και 2η εβδομάδα	5,00 €
Θεματικό πακέτο: ανά πακέτο και κάθε επιπλέον εβδομάδα	10,00 €
<b>Προπαραγγελία</b>	
ανά μέσο	1,00 €
<b>Εκτύπωση</b>	
Σελίδα A4	0,10 €
<b>Χάρτινη σακούλα</b>	0,20 €

### Πληροφορίες

[stadtbibliothek@stadt.graz.at](mailto:stadtbibliothek@stadt.graz.at)

(0316) 872 800

<http://www.stadtbibliothek.graz.at>